
2020학년도 2학기 자격증시험 응시료 지원 계획(안)

2020. 9.

전남대학교 사회과학대학

1 사업목적

- 가. 학생들의 직업기초능력 향상에 필요한 전공분야 지식 습득과 전문성 제고
- 나. 각종 채용전형에서 응시 및 우대사항인 자격증 영역에 대한 취업사교육비 부담 경감

2 사업내용

가. 사업 기간: 2020년 9월 ~ 응시료 총 예산이 모두 소진 될 경우, 사업 종료

- ① 사업 기간 지원금 신청자에 대한 선착순 지급을 원칙으로 함
- ② 제출 서류 등을 검토 후 지급 대상 선정 심사 결과에 따라 지급 순서가 변경될 수 있음

나. 지원 대상: 사회대 학과(부) 및 대학원 소속 학생

- ① 사회대 학과(부) 재학, 휴학, 수료유보, 졸업유보인 경우에만 신청 가능함
- ② 대학원은 재학생·휴학생·수료 후 등록생인 경우에만 신청 가능함
- ③ 총 예산 범위 내 선착순으로 지급을 원칙으로 함

다. 지원 금액: 기본지원금과 추가지원금으로 구성된 건당 지급 금액을 학생 개인에 지급함

- ① 아래 기준에 따라 지급하며, 지원금은 최대 30,000원을 초과할 수 없음
- ② 단, 일부 대상에 대해서는 1회에 한하여 30,000원을 초과하더라도 전액 지급(별도 안내)

구분	지급 금액(1회)	지급 기준(1회당)
기본지원금	최대 16,000원	- 시험 종류와 관계 없이, 모든 자격증에 해당 - 실제 응시료가 16,000원 이하인 경우 전액 지급
추가지원금	최대 14,000원	- 소셜★포인트 적용(별첨 2 참조) - 2020학년도 1학기에 취득한 자계부 점수 1점당 1,000원으로 환산 지급(2020.3.~2020.8.) - 단, 지원금을 신청한 건으로 발생한 자계부 점수는 해당 신청 건의 추가지원금에 적용되지 않음
총 지원금	최대 30,000원	- 기본+추가 지원금 총액

※ 추가지원금 지급 희망 금액을 지원금 신청서에 직접 작성할 수 있으며, 지급받지 않을 수도 있음

라. 신청 대상: 2020년 8월 1일(토) ~ 2021년 1월 31일(일) 응시한 시험

- ① 자격증 취득 과정이 필기와 실기로 이루어진 경우, 각각 별도로 신청 가능
- ② 지원금을 신청한 자격시험에 최종 합격한 경우, 반드시 신청서 제출일까지 자기계발활동기록부에 자격 취득사항이 신청 상태여야 함
- ③ 시험에 불합격 한 경우에도, 지원금 지급을 신청 및 지급받을 수 있음

- ④ 단, 동일 자격시험(예: '컴활 2급 필기' 등)에 대한 지원금 지급은 연간 3회까지만 가능
- ⑤ 사회대 또는 소속 학과에서 이미 동일한 건으로 지원금을 받은 경우, 중복 지급 되지 않음

마. 신청방법: 코로나-19 감염 예방과 확산방지를 위한 사회적 거리두기에 따라, 비대면 방식 사용

- ① 제출방식: **전남대 취업진로포털(<http://capd.jnu.ac.kr>)에 온라인 신청만 가능**
 - 취업진로포털 로그인 후, 메인화면 상단 메뉴 중 <취업프로그램> → <단과대학 프로그램>
 - 취업진로포털 외 e-mail 등 다른 온라인이나 대면 방식의 서류 제출 불가
- ② 신청서: 반드시 작성을 요구하는 내용이 모두 기입되어야 하며, 신청자 본인 자필 서명도 필수
 - 동일 자격의 필기시험과 실기시험을 각각 신청할 경우, 신청서를 따로 2부 작성해야 함
- ③ 응시증명서류: 성적표, 자격증 사본, 합격확인서, 응시확인서와 같이 실제 응시 여부 확인 가능 서류
 - 수험표는 인정하지 않으나, 이 외에 증빙자료가 없는 경우, 신청서 제출 시 해당 내용을 소명해야 함
 - 자격증을 취득하였고, 이미 자기계발활동기록부에 등록을 신청한 경우에는 서류 제출 의무 없음
 - 실기 합격을 통보받았으나, 자격증을 수령한 상태가 아닌 경우도 자기계발활동기록부에 등록 신청
 - PC 또는 휴대폰 등 화면 캡처를 활용할 경우, 반드시 본인 응시 여부가 확인 가능한 상태야 함
- ④ 결제영수증: 시험 응시를 위해 신청자 본인 명의로 결제했음을 확인 가능한 각종 증빙자료
 - 구매자명, 구매일시, 시험명 또는 시험주관 기관명, 결제금액이 명시된 증빙서류 제출
 - 단, 결제방법에 따라 영수증이 아닌 다른 형태를 자료(이체내역서, 입금증명서 등) 제출 가능
 - 만약 신청자 본인 명의로 결제하지 않았다면, 어떠한 경우에도 지원금 지급 불가
 - PC 또는 휴대폰 등 화면 캡처를 활용할 경우, 반드시 본인 결제 여부가 확인 가능한 상태야 함
 - 계좌이체 내역 등 인터넷 뱅킹을 통하여 발급된 증빙서류 제출 시, 비밀번호가 해제된 문서열람이 가능해야 함
- ⑤ 통장사본: 반드시 신청자 본인 명의의 통장사본 제출
 - 단, 해당 은행에서 발행한 계좌번호, 예금주 확인이 가능한 서류로 대체 가능
 - 계좌 정보 등을 인터넷 뱅킹을 통하여 발급된 증빙서류 제출 시, 비밀번호가 해제된 문서열람이 가능해야 함
- ⑥ 제출서류 중 일부가 누락되거나 제출한 결제영수증이나 통장사본이 요건에 맞지 않는 경우, 업무담당자가 전화로 추가 서류를 요구할 수 있음
- ⑦ 이때 신청자가 연락을 받지 않거나 회신하지 않는 경우, 신청 대상에서 통보 없이 제외될 수 있음
- ⑧ 아래의 경우에는 제출 서류 미비로 신청이 불가함
 - 신청자가 신청서 등 제출 양식을 임의로 수정한 경우
 - 증빙서류 등의 세부 내용을 육안으로 확인하기 어려운 경우
 - 모든 증빙서류를 한 페이지에 담아 제출한 경우
 - 증빙서류의 발급자 또는 발급기관을 확인할 수 없는 경우
 - PC 화면 또는 스마트폰 화면을 캡처했으나, 해당 정보가 신청자 정보임이 확인 불가능할 경우
- ⑨ 출력 또는 복사 비용을 무리하게 부담하지 않도록, 사회대 취업정보실(228호) 무료 출력 제공

바. 접수기간: 1학기와 달리 매월 별도 접수 마감일을 설정하지 않고 적절한 신청 규모에 도달했을 때, 그동안 신청한 건을 수합하여 다음 항목에 명시된 지급 절차에 따라 지원금 지급

사. 지원금 지급 절차 및 대상 선정 기준

- ① 접수 기간을 별도로 설정하지 않음에 따라, 신청 규모가 적절한 수준에 도달했을 때 아래 과정을 거쳐 지원금을 지급함
 - 응시료 지원 신청서 등을 검토한 후, 지원 대상 선정 결과 사회대 홈페이지 및 개별 문자 공지
 - 지원금 지급에 필요한 행정 및 전산 처리 후, 지원금 지급 예정일 문자 공지
 - 지원금 이체 실시 후, 대상자에게 문자메시지로 결과 안내
- ② 학기당 개인별로 최대 2회까지 지급함
- ③ 사회대 학장이 지정한 아래 일부 대상의 경우에는 지급 횟수 또는 금액에 제한을 두지 않음
 - 전액 지급: 사회대 취업서포터즈, 사회대 취업동아리, 2019학년도 글로벌 역량진단 참가자

아. 미지급 사유

- ① 신청서 등 제출 서류가 미비한 경우, 담당자가 이 내용을 통보한 후에도 보완되지 않은 경우
- ② 자기계발활동기록부에 신청 건에 대한 성적이 신청서 제출일 까지 등록되지 않은 경우

3 사업문의: 사회대 취업지원관

가. 방문 문의: 사회대 행정실(153호)

나. 전화 및 이메일: ☎530-2606, workjob@jnu.ac.kr

다. 신청서 및 기타 증빙서류 무료 복사 또는 출력: 사회대 취업정보실(228호)

4 기타사항

가. 2학기 사업추진 중, 예산 조기 소진이 발생할 경우, 신청서가 완비되어 제출된 순으로 지급

나. 2학기 사업추진 중, 예산 증액 등이 가능할 경우, 기존 신청자 중 미지급자에게 우선 지급

자격증시험 응시료 지원 신청서

구 분	<input type="checkbox"/> 학부 <input type="checkbox"/> 대학원	소속 학과	
학 번		학 년	
성 명			
시험 종류	시험명		
시험 응시일	20 . . .		
응시목적 (중복 선택 가능)	① 교사 및 공무원 등 임용시험 응시 자격 및 가산점 취득 ② 일반기업(대기업·중견기업·중소기업) 입사지원 자격 또는 가산점 취득 ③ 공공기관(전국 737개 공사 및 공단 등) 입사지원 자격 및 가산점 취득 ④ 교내 취업지원(기업 추천채용, 지역인재7급 등) 또는 취업프로그램 참여 자격 취득 ⑤ 학부 편입이나 대학원 등 진학 ※ 기타 ()		
신청 금액	기본지원금: 원	추가지원금: 원	
지급 은행명		계좌 번호	

- ※ 자필보다는 한글 또는 워드로 작성을 부탁드립니다, 자필로 작성하실 때는 글자를 알아 볼 수 있게 작성해 주시기 바랍니다.
- ※ 자격을 취득하신 경우에는 반드시 신청서 제출일까지 자기계발활동기록부에 해당 내용을 신청해 주시기 바랍니다.
- ※ 신청서 맨 아래 자필 서명을 부탁드립니다.

- 제출 서류 : 1. 응시 증명 서류 1부(자격 취득 후 자계부에 신청한 경우, 제출 의무 없음)
 2. 응시료 결제 영수증 1부
 3. 통장 사본 1부

위와 같이 응시료 지원을 신청합니다.

2020. . .

신청자 : (서명)

별첨 2

사회대 학생 지원 인센티브 제도

소셜★포인트(Social Star Point)

아래 내용은 2020학년도 2학기 및 동계 계절학기 기간 동안 적용됩니다.

1. 소셜스타포인트

- 가. 학생의 자기계발활동기록부 점수를 각종 학생지원 사업 추진 시, 인센티브 포인트로 활용
- 나. 지원 대상 선정 또는 지원 금액 산정에 포인트를 일정 금액으로 환산하여 적용
- 다. 학생활동지원 · 취창업활동지원 · 자격증 취득지원 · 국제교류지원 사업 영역에 적용

2. 적용 기준

- 가. 적용대상: 2020년 3월 기준, 사회대 소속 학부 재적(재학, 휴학, 유보) 상태인 자
수료생은 직전 학기인 2019학년도 2학기에 재적 상태인 경우에만 해당
2020학년도 신입생 및 편입생은 2학기부터 적용
교류학생은 적용 대상에서 제외

- 다. 적용사업: 사회대 주관 각종 학생 지원 프로그램(학과 사업은 미적용)

아래 학생 대상 지원 사업별 시행 또는 모집 공고문에 명시될 예정

- ① 각종 응시료 및 수강료 지원
- ② 해외대학파견학생 지원
- ③ 취업역량강화 소모임 활동 지원
- ④ 사회진출을 위한 직업진로탐색 및 몰입활동 지원
- ⑤ 지역사회전문가(인력) 양성 지원 사업
- ⑥ 해외 대학 진학 지원
- ⑦ 외국어 말하기 대회, 글로벌 도전 경험 수기 등 각종 공모 또는 경진대회
- ⑧ 이 외에 사회대 학장이 적용을 승인한 기타 프로그램

3. 활용 방법

가. 포인트 산정

- ① 학생의 자기개발활동기록부 점수의 총점에서
- ② 학점분야점수를 제외한 모든 영역의 취득점수 중,
- ③ 직전 학기 기간 동안 취득한 점수

〈예〉 자기개발활동기록부 총점이 400점이고, 이 중, 학점분야를 제외하고, 2020학년도 1학기 기간(2020년 3월 ~ 2020년 8월) 취득한 점수가 100점이면, 포인트는 100점으로, 이를 금액으로 환산하면, 100점×1,000원으로 100,000원을 2020학년도 2학기 동안 사용이 가능함

- ⑤ 취득한 점수의 정의는 해당 기간 자기개발활동기록부에 점수가 부여된 경우를 말함

〈예〉 사회대 학생 A는 2020학년도 1학기 기간(2020년 3월 ~ 2020년 8월) 동안 자기개발활동기록부 점수를 100점 받았다. 이 중에서 80점은 1학기 기간 동안 활동실적을 등록하여, 나머지 20점은 그동안 잊고 있었던 2018년 1학기 활동을 등록하여 받았다. 이러한 경우, 사용가능한 포인트는 두 점수를 모두 합한 100점이다.

- ④ 취득점수가 2019학년도 2학기과 2020학년도 1학기에 걸친 활동인 경우, 모두 인정함
- ⑤ 2020년 2학기에는 2020년 9월 1일(화) 자계부 점수 기준으로 계산
- ⑥ 자기개발활동기록부 점수 확인은 전남대 취업진로포털(<http://capd.jnu.ac.kr>)에서 직접 조회하거나, 사회과학대학 취업지원관(☎530-2606)에게 문의 바람

나. 포인트 사용

- ① 포인트 1점당, 천원으로 환산하여 사용 가능
- ② 2번-다 항목의 단과대학 주관 프로그램 지급 대상 및 금액 산정 시 사용 가능
- ③ 포인트는 지원금 형태로만 사용이 가능하며, 다른 형태로는 지급되지 않음
- ④ 포인트 사용량은 프로그램별 참가 신청서 등의 작성란에 학생이 직접 표기
- ④ 신청 학생이 사용하고 싶은 포인트를 직접 선택할 수 있음
- ⑤ 자신이 사용 가능한 포인트를 초과하여 신청한 경우, 가능한 만큼만 지급
- ⑥ 환산하여 사용할 수 있는 포인트가 없는 경우, 지급액도 없음
- ⑦ 환산하여 사용할 수 있는 포인트가 있는 경우, 사용하지 않을 수도 있음
- ⑧ 사용한 포인트는 즉시 차감되며, 재사용이나 취소가 불가함
- ⑨ 2020년 8월 31일(월) 기준 미사용 포인트는 9월 1일(화) 자동 소멸됩니다.

4. 자기계발활동기록부

가. 자기계발활동기록부란

전남대학교 학생이 자신의 재적기간 활동한 다양한 자기계발 실적을 교내 온라인 시스템에 등록하고, 실적에 따라 점수를 부여 받는 제도입니다. 학생은 자기계발 실적을 전남대 취업진로포털(<http://capd.jnu.ac.kr>)에 등록하고, 단과대학 취업지원관이 승인하면, 실적에 따라 점수가 부여됩니다. (사회대 문의: ☎ 530-2606)

등록가능한 자기계발 실적은 ①외국어, ②취업 및 자기계발활동, ③수상 및 공모전 및 특허 출원, ④인턴 및 현장실습, ⑤자격증 취득, ⑥봉사활동, ⑦진로상담, ⑧직업심리검사, ⑨단과대학장이 승인한 기타 활동입니다. 학점은 학기 종료 후 자동으로 등록됩니다.

이미 지난 실적이라도, 대학 재적기간에 실시한 활동이라면 언제든지 등록 가능합니다.

나. 포인트로 적립되는 자기계발활동기록부 영역

- 1) 일단 등록하시면, 인증 담당 사회대 취업지원관이 확인 후 연락
- 2) 자계부 영역별 최대 취득 점수를 초과하더라도 해당 실적은 포인트로 전환

영역	인정기준	영역별 최대 취득 점수
외국어	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어, 일본어, 독일어, 프랑스어, 중국어 등 공인시험 점수 ※ 입학 전 취득 점수라도 유효기간 동안 인정, 유효기간 만료 시 불인정 	250점
취업준비와 자기계발활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교내·외 각종 수업 외 사회진출 및 취업준비 또는 관심분야 자율 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 교내기관 주관 경력개발 프로그램 (융합인재교육원, 학생과, 국제협력과, 교무과, 기초교육원 등) - 교외 기업 또는 기관 및 각종 단체 주관 경력개발 프로그램 - 전공 관련 연구 프로젝트 및 논문 연구 참여 - 논문발표(국내외 학술지 또는 국내외 학술대회 발표) 및 학회 참가 - 고용노동부 워크넷 직업심리검사 - 저술 및 출판(ISBN 인증 저서) - 기타 자기계발 또는 졸업 후 사회진출 관련 활동 실적 	200점
수상 및 공모전	<ul style="list-style-type: none"> - 교내 각종 대회 또는 프로그램 수상실적(학장 또는 기관장 이상) - 국내·외 각종 대회 또는 프로그램 수상실적(학장 또는 기관장 이상) - 국내·외 특허 취득 ※ 장학생 선발 또는 장학금 수상은 해당 사항 없음 	100점

인턴/현장실습	<ul style="list-style-type: none"> - 정규학기 또는 계절학기 현장실습 참여(학점취득과정) - 이 외 국내·외 각종 인턴십 및 현장실습 참여 - 국제협력본부 주관 해외교류 - 교외 기관을 통한 국외교류 ※ 개인적인 어학연수는 인정하지 않음 	100점
봉사활동	○ 국외 봉사활동, 학내·외 봉사활동 및 헌혈활동	80점
자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공 및 전공 외 자격증 - 대학 입학 후 취득자격에 한함 - 민간자격증도 등록 가능 - 운전면허 제외 ※ 취득 자격증이 등록 가능 목록에 없을 경우에는 문의 바람 	70점
진로상담	<ul style="list-style-type: none"> - 전남대 내 모든 교수와 상담 - 단과대학 취업지원관 상담 - 교직원 멘토링 	50점
기타활동	<ul style="list-style-type: none"> - 사회과학대학 단과대학장이 인정하는 활동 - 학생자치기구(학생회 또는 동아리) 활동 - 전공 또는 관심분야 아르바이트 	자계부 점수는 없으나 사회대 자체 기준으로 포인트를 지급함

나. 포인트 환산 세부 기준

1) 포인트 환산 기준은 사회대 자체 기준으로, 학기 마다 변경될 수 있음

영역	자기개발활동기록부 점수 기준	포인트 환산 기준
외국어	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토익점수 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 900점 이상 : 200점 - 850~899 : 175점 - 800~849 : 150점 - 750~799 : 125점 - 700~749 : 100점 - 600~699 : 75점 - 500~599 : 50점 - 400~499 : 25점 - 399 이하 입력 시 : 10점 ○ 모의 토익은 인정 불가 ○ 스피킹 또는 제2외국어 변환 점수 적용 	<ul style="list-style-type: none"> - 유효기간이 지나지 않은 성적만 포인트로 산정 - 자기개발활동기록부에 해당 공인외국어시험 성적 점수가 0점으로 표기된다고 하더라도, 포인트로 환산 가능 - 2019학년도 2학기 동안 토익 시험을 2회 이상 응시하여, 2개 이상 점수를 보유한 경우에는 높은 점수를 포인트 산정 - 유효기간 만료 전인 토익 시험 점수를 보유하고 있는데, 토익스피킹이나 오픽과 같은 말하기 시험에 응시하여, 점수를 취득한 경우에는 두 시험 합산 점수를 포인트로 산정 - 공인영어시험 성적과 제2외국어시험 성적을 동시에 보유한 경우, 두 시험 합산 점수를 포인트로 산정
취업 /자기개발활동	<ul style="list-style-type: none"> 〈교내외 경력개발 프로그램〉 - 4시간 이상~8시간 미만 : 5점 - 8시간 이상~1개월 : 10점 - 1개월~3개월 : 15점 	<ul style="list-style-type: none"> - 5점 미만 점수는 포인트로 산정되지 않음 - 활동기간 종료 전 포인트로 인정 받고 싶은 경우, 현재까지 활동기간을 기준으로 포인트 지급

영역	자기개발활동기록부 점수 기준	포인트 환산 기준
	- 3개월~6개월 : 20점 - 6개월 이상 : 30점	
	〈논문발표〉 - 학진 등재지 이상 논문지의 주저자 : 30점, 기타저자 : 20점 - 학술대회 논문발표 • 국외 학술대회 주저자로 발표한 경우 20점, 기타 10점 • 국내 학술대회 주저자로 발표한 경우 15점, 기타 10점	
	〈직업심리검사〉 - 2회까지 인정되며 각 5점 ※ 모든 항목 동일내용은 2회까지 인정	- 3회차 부터는 자기부 점수는 0점으로 표기함 - 단, 포인트는 계속해서 인정함 - 검사 결과에 대한 상담 참여하면, 5점 취득 ※ 문의: ☎ 530-2606(사회대 취업지원관)
	〈전공 관련 프로젝트 및 논문 연구 참여〉 - 3개월 미만 : 5점 - 3개월~6개월 미만 : 10점 - 6개월~9개월 미만 : 20점 - 9개월~1년 : 30점	
	〈저서〉 - ISBN 인증 저서 : 20점	
수상 및 공모전	○ 상훈번호가 있는 경우만 인정 - 교내 프로그램 입상자 : 10점 - 국내 프로그램 입상자 : 50점 - 국외 프로그램 입상자 : 100점 - 국내 특허 : 50점 - 국외 특허 : 100점	- 상훈 번호가 없는 경우에도 포인트는 인정함 - 공모전은 입상 여부와 관계없이, 참여포인트 인정 - 단, 수상한 경우 취득하는 점수의 50%만 인정 (예: 교내 공모전 참여자는 5점)
인턴 / 현장실습	○ 학점취득을 인정하는 교내외 과정 ○ 학점은 없으나 근로여부 증명발급 가능 활동 - 1주 이상~4주 미만 : 15점 - 4주 이상 ~ 8주 미만 : 25점 - 8주 이상 : 50점	- 자격 또는 면허 취득 필수 수련 과정은 포인트 지급 불가 - 참여기간 종료 전 중도탈락의 경우에도 지급 불가 - 현재 재직 중인 경우, 재직 기간을 계산하여 포인트 지급 - 사회진출과 관련이 없는 아르바이트는 포인트 지급 불가
봉사 활동	○ VMS 등 공인기관 증명 제출 경우 - 8시간당 : 5점 - 현열활동 : 1회당 5점, 최대 5회 인정 ※ 봉사활동 총 시간으로 점수 부여	- 5점 미만 점수는 포인트로 산정되지 않음 - 직·간접적인 활동 비용을 지급받는 경우 포인트 불가
자격증	○ VMS 등 공인기관 증명 제출 경우 - 기능사 : 10점(컴활 등 민간자격) - 기사 및 산업기사 : 30점(국가공인) - 전문 : 50점(회계사, 변호사, 변리사 등)	- 유효기간 유무 관계 없이 포인트 인정 - 자기개발활동기록부 등록 불가 자격증도 포인트 인정 - 자격취득시험이 필기·실기 등으로 나뉘어 있는 경우, 최종 자격을 취득이 증명된 경우에만 포인트 인정
진로상담	○ VMS 등 공인기관 증명 제출 경우 - 1회 : 5점 - 학기당 2회 까지 인정	- 교수, 취업지원관, 대학일자리센터 컨설턴트 상담만 인정 - 상담건이 자기개발활동기록부에 원료 상태야 포인트 인정 - 상담자가 상담실적을 온라인에 등록해야 자기부에 나타남 - 3회차 부터는 자기부 점수는 0점으로 표기함 - 단, 포인트는 계속해서 인정함 문의: ☎ 530-2606(사회대 취업지원관)

5. 유의사항

가. 포인트 환산 지원금 지급 사업 또는 프로그램 공고문 확인 요망

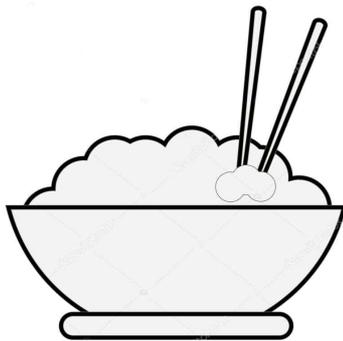
나. 자기계발활동기록부 등록 불가 실적도 기타 경력등록 영역에 등록하면, 포인트 인정

다. 자기계발활동기록부 관리 규정 및 지침 확인 요망

6. 문의 : 사회대 행정실 취업지원관 ☎ 530-2606 / workjob@jnu.ac.kr

소셜스타포인트 쉽게 이해하기

사회대 각종 학생 지원금 사업을
이용하고 싶으세요?



자기계발활동기록부 점수를 변환한
〈소셜스타포인트〉를 뿌려서,
더 많은 지원금을 받으세요!



별첨 3

2020학년도 커리어 로드맵 작성법

1. 전남대 취업진로포털 <http://capd.jnu.ac.kr> → 경력개발 → 경력개발 → 커리어로드맵
2. 자신의 현재 학년 목표 값을 작성한 후, 저장 버튼 선택

예) 2020학년도에 자신이 2학년 이라면,

구분/학년	1학년 목표	2학년 목표	3학년 목표	4학년 목표
학점	<input style="width: 90%;" type="text"/>			
외국어	<input style="width: 90%;" type="text"/>	토익 / 401회, 405회, 408회	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
취업/자기개발	<input style="width: 90%;" type="text"/>	사회대 취업서포터즈 참가	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
수상및공모전	<input style="width: 90%;" type="text"/>	전남대학교 토론대회 참가	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
인턴/현장실습	<input style="width: 90%;" type="text"/>	하계방학 현장실습 참여	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
봉사활동	<input style="width: 90%;" type="text"/>	KB국민은행 학습멘토링	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
자격증	<input style="width: 90%;" type="text"/>	컴활 2급 / 4월, 5월, 6월	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

커리어 로드맵에 위와 같이 사전에 응시 계획을 등록하는 경우, 응시료 지급 횟수 제한 없이 지원 받을 수 있습니다.

공인외국어시험 및 자격증시험 응시료 지원 대상 / 학기당 응시료 지급 횟수 제한: 각 2회